

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Восьмого арбитражного
апелляционного суда
от «05» февраля 2021 г.
№ С-17-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восьмом арбитражном апелляционном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Восьмом арбитражном апелляционном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Восьмом арбитражном апелляционном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Восьмом арбитражном апелляционном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты¹ разработано в соответствии со статьёй 20.2 Федерального закона от 07.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»².

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими³, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Восьмом арбитражном апелляционном суде⁴, в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде.

¹ Далее – Положение.

² Далее – Закон № 79-ФЗ.

³ Далее – гражданские служащие.

⁴ Далее – суд.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определённых владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещённую информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в суде⁵;

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁶, на которых гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

⁵ Далее – гражданин.

⁶ Далее – сведения.

б) граждане - при поступлении на службу в суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р⁷ (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчётного периода, определённого положениями части 1 статьи 20.2 Закона № 79-ФЗ.

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если гражданским служащим или гражданином:

⁷ Далее – Форма.

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учёта сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Приём, регистрация и учёт представленных сведений осуществляются отделом кадров и государственной службы суда.

3.2. Отделом кадров и государственной службы приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел кадров и государственной службы представляет лицу, в обязанности которого входят вопросы по противодействию коррупции, копии сведений:

а) представленных гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации гражданского служащего;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приёма документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Закона № 79-ФЗ не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или может не проводиться, а также после окончания срока приёма

документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁸.

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации, судебной статистики и систематизации законодательства.

4.6. Лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений представляет копии сведений в отдел информатизации, судебной статистики и систематизации законодательства.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом информатизации, судебной статистики и систематизации законодательства проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

⁸ Далее – обработка и проверка сведений.

б) лицом, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, проводится анализ содержания размещённой гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел информатизации, судебной статистики и систематизации законодательства в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передаёт лицу, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, информацию о результатах проведённой обработки и проверки сведений.

4.9. Лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, вправе:

а) проводить беседу с гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданским служащим или гражданином.

4.11. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений лицо, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, обязано ознакомить гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских судов) г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликтов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских судов) г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликтов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров и государственной службы суда в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

Приложение к Положению

В отдел кадров и государственной
службы Восьмого арбитражного
апелляционного суда

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых
федеральным государственным гражданским служащим Восьмого
арбитражного апелляционного суда или гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской
службы в Восьмом арбитражном апелляционном суде, размещались общедоступная
информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин
Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «__» января 20__ г. по «__»
декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня
идентифицировать:

N	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)